Приложение 12

к примерным правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении списочного состава

групп на 00.00. 20 учебный год

На основании Устава МБ(А)ДОУ, правил приема на обучение по образовательным программам, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, с целью реализации образовательной программы МБ(А)ДОУ и образовательных потребностей воспитанников, принятых на обучение в МБ(А)ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списочный состав воспитанников в группах МБ(А)ДОУ на период с 01.09.20 г. по 31.08.20 г., принятых в МБ(А)ДОУ для обучения по программе дошкольного образования:

1.1. Группа для детей (указать возрастную категорию в соответствии с Уставом), направленность группы (общеобразовательная, для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, оздоровительная, группа круглосуточного пребывания, группа для детей с амблиопией и косоглазием, группа комбинированная, разновозрастная и т.д.), наименование группы (при наличии), литера группы (при наличии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Дата и номер приказа о приеме ребенка в МБ(А)ДОУ | Примечание (особые условия реализации программы, номер и дата заключения ТПМПК (срок его действия) |
|  |  |  |  |  |

1.2. Местом дислокации группы утвердить помещение № (указывается при необходимости в соответствии с поэтажным планом здания МБ(А)ДОУ).

2. Работникам МБ(А)ДОУ (Ф.И.О., должность) при планировании и организации деятельности руководствоватся настоящим приказом.

3. Уполномоченному лицу (Ф.И.О., должность) осуществлять учет детей в МБ(А)ДОУ в соответствии с настоящим приказом.

4. Делопроизводителю (уполномоченному лицу) МБ(А)ДОУ ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

(или должность уполномоченного лица) ( )

подпись расшифровка подписи