

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»
Протокол № 3
от « 31 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»
№ 72 от « 31 » марта 2021г.

_____ Т.В. Романюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Ладушки» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

- Уставом Учреждения;

- Примерными правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, утверждёнными приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 22.04.2019 № 280-52.

1.2. Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) по организации образовательной деятельности воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – дети с ОВЗ, дети-инвалиды), детей с особыми образовательными потребностями.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дети с ОВЗ - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети в возрасте до 18 лет, имеющие стойкие расстройства функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

- дети с особыми образовательными потребностями - обучающиеся, имеющие определенные особенности в развитии и нуждающиеся в необходимости обеспечения дополнительной поддержки в обучении. К детям с особыми образовательными потребностями можно отнести детей, имеющих легкие речевые нарушения (дислалия, сложная дислалия, нарушение произношения отдельных звуков (сигматизм, ламбдацизм, ротацизм), детей, имеющих проблемы, связанные с умственным развитием, детей, с поведенческими, эмоционально-личностными проблемами, не препятствующие освоению образовательных программ дошкольного образования, а также детей, проявляющих выдающиеся способности и показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП¹) разработанной ППк, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с особыми образовательными потребностями определяются основной образовательной программой (далее – ООП) и индивидуальным образовательным маршрутом².

1.6. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами (далее – специальные условия).

1.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

1.8. ППк - организационная форма взаимодействия всех участников психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Учреждении, в рамках которой происходит разработка стратегии, планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения воспитанника, определенных групп детей.

¹ АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, и методов обучения и воспитания.

² Индивидуальный образовательный маршрут — документ, отражающий общую стратегию и систему конкретных совместных действий специалистов МДОУ, родителей в процессе включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс, определяющий необходимые и достаточные условия для полноценного включения воспитанников и семьи в образовательную среду.

1.9. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся:

- для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов при реализации АОП, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями при реализации ООП.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. ППк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации³;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- направление детей, нуждающихся в создании специальных условий в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПк) для определения наличия у детей с ОВЗ, детей-инвалидов потребности в создании специальных условий обучения и воспитания: рекомендуемая программа, организация образовательной среды, специальных методов психолого-педагогического сопровождения, а также повторное направление детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ТПМПк для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (Приложение 1);
- разработка и реализация АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПк, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- разработка, корректировка индивидуального образовательного маршрута при реализации ООП для детей, имеющих особые образовательные потребности;
- оценка продолжительности и эффективности реализации АОП, в том числе организации образовательной среды, используемых специальных методов психолого-педагогического сопровождения в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- корректировка АОП, с учетом динамики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональное развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, динамику их состояния, динамику психолого-педагогического сопровождения, оценку его эффективности;
- консультативная и просветительская работа с родителями по вопросам особенностей развития, воспитания, обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, характера его социальной

³ Декомпенсация [дэ], и, ж. [фр. *decompensation* < лат. *dē...* раз..., от... + *compensatio* уравнивание, возмещение]. мед. нарушение деятельности организма, какой-нибудь его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов.

адаптации в образовательной среде;

- организационно-методическая поддержка педагогических работников Учреждения для обеспечения индивидуального подхода к детям с ОВЗ, детям-инвалидам в процессе реализации АОП, детям с особыми образовательными потребностями;

- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь).

3. Состав и организация деятельности ППк

3.1. Приказом заведующего Учреждения создается ППк, утверждается состав ППк.

3.2. ППк возглавляет председатель, заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе Учреждения.

3.3. Общее руководство ППк возлагается на заведующего Учреждением.

3.4. В своей деятельности ППк руководствуется:

- договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- договором о взаимодействии между ТПМПк и ППк;

- договором с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк; настоящим Положением.

3.5. В состав ППк входят:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- старший воспитатель;

- по решению председателя ППк в его состав могут входить другие работники Учреждения, осуществляющие обучение, воспитание, социализацию и сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель, помощник воспитателя, выполняющий обязанности ассистента (помощника) и оказывающий техническую помощь воспитаннику с ОВЗ, ребенку-инвалиду.

3.5.1. На первом заседании ППк в текущем учебном году из состава ППк путем голосования членов ППк избирается секретарь ППк. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ППк. Секретарь ППк избирается на учебный год.

3.6. Члены ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Членам ППк может устанавливаться доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими оплату труда работников Учреждения.

3.7. После зачисления детей в Учреждении, с целью выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и ранней диагностики отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) в Учреждении проводится первичная педагогическая диагностика развития обучающихся (далее – диагностика).

3.8. По результатам диагностики, в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и разработки АОП, в случае выявления детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в разработке

индивидуального образовательного маршрута с родителями (законными представителями) заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк (Приложение 3).

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые, внеплановые:

3.9.1. На плановых заседаниях члены ППк:

- определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, ребенка-инвалида; пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями; вырабатывают согласованные решения по разработке АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов; вырабатывают согласованные решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями; оценивают динамику развития ребенка, корректируют ранее разработанную АОП, индивидуальный образовательный маршрут;

- направляют воспитанников в ТПМПк с согласия родителей (законных представителей);

- принимают решения о необходимости продолжения обучения по АОП детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ТПМПк;

- принимают решения о необходимости направления в ТПМПк с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, достигающих возраста 7 лет и старше на 1 сентября учебного года, с целью увеличения срока получения дошкольного образования по достижению детьми 8 летнего возраста по состоянию на 1 сентября последующего учебного года; принимают решения о направлении в ТПМПк воспитанников, не достигающих возраста 6,6 лет на 1 сентября последующего учебного года с целью определения готовности к обучению в классе для детей 6-летнего возраста средней школы.

3.9.2. На внеплановых заседаниях члены ППк:

- обсуждают проблемы детей с ОВЗ, детей-инвалидов по выявленным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) и/или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей); корректируют ранее разработанную АОП в изменившихся обстоятельствах или в случае ее неэффективности.

3.10. На заседаниях ППк членами ППк могут вырабатываться согласованные решения о необходимости повторного направления в ТПМПк детей с ОВЗ, детей-инвалидов:

- в связи с отсутствием положительной динамики развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов, с целью уточнения, изменения созданных специальных условий: рекомендуемой АОП, организации образовательной среды, специальных методов, психолого-педагогических условий в случае, когда эффективность реализации АОП, рекомендованной ТПМПк, эффективность деятельности членов ППк минимальны, либо отсутствует; в связи с завершением обучения по АОП в группах, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в связи с оказанной коррекционной помощью и устранением нарушений в развитии и истечением срока обучения по АОП, установленного ТПМПк; выпускников Учреждения, обучающихся по АОП и достигающих по состоянию на 1 сентября учебного года 7 летнего возраста с целью определения специальных условий для получения начального общего образования.

3.11. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом

Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.12. Председатель ППк:

- определяет дату заседания ППк;
- направляет родителей (законных представителей) к заведующему Учреждением для заключения договора между ППк и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;

- организует обследование ребенка членами ППк, составляет график обследования воспитанников специалистами ППк и осуществляет контроль по его исполнению;

- назначает старшего воспитателя или воспитателя, представляющего ребенка на ППк.

3.13. По данным обследования члены ППк:

3.13.1. Составляют индивидуальные заключения и разрабатывают рекомендации:

- педагога-психолога (Приложение 4);
- учителя-логопеда (Приложение 5);
- других педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (при необходимости).

3.13.2. Воспитатель, представляющий ребенка на ППк, подготавливает педагогическую характеристику воспитанника (Приложение 6).

3.14. Обследование детей проводится каждым членом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.15. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк. Информировывает родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ППк.

3.16. На заседании члены ППк, участвовавшие в обследовании, представляют индивидуальные заключения на ребенка, рекомендации, вырабатывают коллегиальное заключение ППк (Приложение 7). Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и рекомендованные специальные методы психолого-педагогического сопровождения ребенка. Коллегиальное заключение ППк для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

3.17. В ходе заседания секретарем ППк ведется протокол (Приложение 8). Протоколы ППк ведутся в печатном виде, в конце учебного года прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью.

3.18 Протокол и коллегиальное заключение ППк оформляются в день заседания, подписываются председателем и всеми членами ППк.

3.19. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ППк. Родители (законные представители) подписывают коллегиальное заключение ППк, отмечая в письменной форме свое ознакомление с коллегиальным заключением ППк, согласие на прохождение ТПМПК либо отказ от прохождения ТПМПК в необходимых случаях. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителю (законному представителю) ребенка.

3.20. С целью определения образовательной программы, специальных условий

для получения образования, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов члены ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

3.21. При направлении ребенка в ТПМПК ППк подготавливает пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в договоре о взаимодействии между ТПМПК и ППк образовательного учреждения в части, касающейся Учреждения. В другие учреждения и организации заключения членов ППк, коллегиальное заключение ППк могут направляться только по письменному запросу.

3.22. При предоставлении в Учреждение личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по форме, утвержденной приказом начальника Управления от 22.04.2019 г. № 280-52 «Об утверждении Примерных правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, коллегиального заключения ТПМПК специалисты ППк в течение месяца разрабатывают АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА при их наличии.

3.23. АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) на учебный год (Приложение 9). АОП принимается ППк, утверждается заведующим Учреждением. Реализация АОП осуществляется с даты ее утверждения.

3.24. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП председатель ППк в присутствии двух членов ППк составляет акт об отказе от подписи. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП, при наличии акта ребенок обучается по ООП ДОУ.

3.25. Председателем ППк назначается основной член ППк, осуществляющий методическую поддержку педагогическим работникам Учреждения в реализации АОП.

3.26. Председатель ППк не реже одного раза в квартал осуществляет контроль динамики реализации АОП. Результаты динамики фиксируются в листах динамики (Приложение 10).

3.27. В случае непредставления в Учреждение личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, коллегиального заключения ТПМПК обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида осуществляется по ООП дошкольного образования Учреждения.

3.28. В конце текущего учебного года (апрель – май) проводится итоговое плановое заседание ППк. На итоговом плановом заседании ППк: подготавливаются листы динамики для представления в ТПМПК; принимаются решения, указанные в п. 3.9.1, 3.9.2, 3.10 настоящего положения.

4. Документация ППк

4.1. В ППк ведется следующая документация:

- журнал учета договоров о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк Учреждения (Приложение 11). Нумерация договоров осуществляется с начала учебного года;
- протоколы заседаний ППк ведутся в печатном виде и прошиваются в конце учебного года. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года;

- журнал учета детей, прошедших ТПМПК (Приложение 12). Нумерация журнала учета осуществляется с начала учебного года;
- журнал направлений, обучающихся на ТПМПК (Приложение 14);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 15);
- отчет о деятельности ППк за учебный год (форма отчета устанавливается Учреждением самостоятельно);
- отчет о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 13);
- карта развития воспитанника, включающая: договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (оригинал); индивидуальные заключения членов ППк (оригиналы), коллегиальное заключение ППк (оригинал), коллегиальное заключение ТПМПК (копия), выписку из медицинской карты развития ребенка (копия), ИПРА ребенка-инвалида (копия), АОП, лист динамики (оригинал).

4.2. Журналы учета договоров о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк Учреждения, регистрации коллегиальных заключений ППк, учета детей, прошедших ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Учреждения.

4.3. Сроки хранения документов:

- журналы учета договоров, регистрации коллегиальных заключений ППк, учета детей, направлений на ТПМПК, прошедших ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк хранятся 5 лет;
- отчет о деятельности ППк за учебный год хранится 5 лет;
- карта развития воспитанника хранится 4 года по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

5. Права, обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- присутствовать на заседании ППк;
- выражать свое мнение при разработке АОП, индивидуального образовательного маршрута;
- участвовать в создании специальных условий в Учреждении;
- получать консультации членов ППк по вопросам реализации АОП, индивидуального образовательного маршрута, развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- в случае несогласия обжаловать в ТПМПК коллегиальное заключение ППк.

5.2. Родители обязаны:

- своевременно проходить ТПМПК;
- принимать посильное участие в реализации АОП в части взаимодействия с педагогическими работниками Учреждения по вопросам развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

6. Ответственность ППк

6.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач;

- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического, нервно-психического здоровья воспитанников Учреждения, о решениях ПШк.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

**Направление
в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

Направляет первично/повторно

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Домашний адрес: _____

Ребенок обучается в _____

на ТПМПК в связи с: **определением** /уточнением/ изменением **специальных образовательных условий** ребенка с: _____

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПК)

Перечень документов, необходимых для представления на ТПМПК:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта родителя.
3. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-невролог, врач-психиатр (+ врач по основному заболеванию (для детей-инвалидов)).
4. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).
5. Копия ИПРА (для детей-инвалидов).
6. Направление на ТПМПК.
7. Педагогическая характеристика обучающегося (с указанием программы, по которой обучается ребенок, и с заключением педагога об уровне усвоения программного материала).
8. Представления педагога-психолога, учителя-логопеда.
9. Рисунок.
10. Сведения о динамике развития обучающегося (при повторном обращении на ПМПК).
11. Первичное коллегиальное заключение ТПМПК (при повторном обращении).

Документы оформляются в папку-скоросшиватель в порядке перечисления.

Заведующий Учреждением _____ /ФИО/

М.П. _____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Запись на ТПМПК осуществляется по телефону **34-26-41** вторник (преимущественно для детей-инвалидов), среда, четверг с **14.00 до 15.00**

Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, из медицинской организации по месту жительства (регистрации), для прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ Возраст _____
Домашний адрес: _____
Наименование образовательного учреждения: МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»

Анамнестические данные о ребенке:

Ребенок от ___ беременности, от ___ родов. Вес ___ Рост ___ Оценка по АПГАР _____
Особенности течения беременности и родов: _____

Раннее развитие ребенка (сроки появления показателей)

Голову держит _____ Сидит _____ Стоит _____
Ходит _____

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____ Простая фраза _____
Развернутая фраза _____

С какого возраста посещает детский сад: _____

Перенесенные заболевания _____

Состоит на «Д» учете по поводу: _____

Заключения специалистов (развернутый диагноз + шифр в соответствии с МКБ-10):

Офтальмолог. Дата _____
Острота зрения без коррекции OS= _____, OD= _____; с коррекцией OS= _____, OD= _____

МКБ-10 _____

Рекомендации для образовательного учреждения: _____

Отоларинголог. Дата _____

Заключение: _____

МКБ-10 _____

Рекомендации для образовательного учреждения: _____

Невролог. Дата _____

Заключение: _____

МКБ-10 _____

Рекомендации для образовательного
учреждения: _____

Психиатр. Дата _____

Заключение: _____

МКБ-10 _____

Рекомендации для образовательного
учреждения: _____

Другие _____

Заведующему МБДОУ
«ДС № 68 «Ладушки»
Т.В. Романюк

Ф.И.О. руководителя

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

Согласие

В соответствии: с п. 3 ст.42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество матери (без сокращений))

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество отца (без сокращений))

даем согласие на проведение психолого-педагогической, педагогической диагностики ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка полностью
« ____ » _____ 20 ____ г.р.

специалистами МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»

учителем-логопедом

педагогом-психологом

воспитателями

музыкальным руководителем

инструктором по физкультуре

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

/ _____ /
расшифровка подписи полностью

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

/ _____ /
расшифровка подписи полностью

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»**

от « _____ » _____ 20 _____ г.

группа _____

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в МДОУ _____

Программа обучения: _____

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: _____

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования _____

2. Характеристика деятельности:

Познавательная активность и работоспособность _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

3. Характеристика интеллектуального развития:

Особенности восприятия _____

Особенности мышления _____

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений _____

5. Социально - эмоциональное развитие

Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми _____

Заключение: (уровень развития психических процессов, характерные нарушения и особенности) _____

Рекомендации: _____

Педагог-психолог _____ /ФИО /

подпись

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
МБДОУ «Детский сад № 68 «Ладушки»**

от « _____ » _____ 20 ____ г

группа _____

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в МДОУ _____

Программа обучения _____

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: _____

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____ Предложения _____

Первая фраза _____

Не прерывалось ли речевое развитие _____

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо)

3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание): _____

4. Звукопроизношение:

Б – П – М		Ц	
В – Ф		Ш	
Д – Т – Н		Ж	
К – Г – Х		Ч	
Й		Щ	
С		Л	
С'		Л'	
З		Р	
З'		Р'	

5. Состояние звуко-слоговой структуры слова _____

6. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза: _____

7. Количественная и качественная характеристика словаря: _____

8. Грамматический строй речи: _____

9. Особенности связной речи: _____

10. Темпо-ритмическая сторона речи: _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Учитель-логопед _____ /ФИО/
подпись

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА
МБДОУ «Детский сад № 68 «Ладушки»

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в МБДОУ _____

Программа обучения: _____

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми: _____

2. Особенности поведения: _____

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

Родной язык (умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов) _____

Математические представления (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени): _____

Изобразительная деятельность (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации) _____

Конструктивная деятельность (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов) _____

4. Физическое развитие (двигательные умения и навыки) _____

5. Игровая деятельность (умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, взаимоотношения со сверстниками в игре) _____

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы

(устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям) _____

7. Навыки самообслуживания _____

8. Заключение воспитателя: _____

Воспитатель группы _____
подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк

от «__» _____ № _____

МБДОУ «Детский сад № 68 «Ладушки»

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления в МДОУ: _____

Посещает группу: _____

Адрес места жительства: _____

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования выявлены следующие особенности развития ребенка: _____

Рекомендации: _____

Председатель ПМПк _____ Ф.И.О.

подпись

Педагог-психолог _____ Ф.И.О.

подпись

Учитель-логопед _____ Ф.И.О.

подпись

С рекомендациями ППк ознакомлен (а), претензий к процедуре обследования не имею, копия заключения получена.

В соответствии с рекомендациями ППк: согласен пройти ТППК

отказываюсь пройти ТППК

«__» _____ 20____ / _____
 Ф.И.О (родителей (законных представителей ребенка) подпись

ПРОТОКОЛ заседания ППк № _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствуют:

1. Ф.И.О – председатель ППк
2. Ф.И.О – педагог-психолог
3. Ф.И.О – учитель - логопед
4. Ф.И.О – воспитатель
5. Ф.И.О – приглашенные специалисты.

ПОВЕСТКА заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

ХОД заседания:

1. По первому вопросу заслушали.....(краткая запись).
- 2.
- 3.

РЕШЕНИЕ заседания ППк:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ППк Ф.И.О.

Секретарь ППк Ф.И.О.

подпись

подпись

Титульный лист

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

**АДАптированная образовательная программа
дошкольного образования**

Воспитанника Ф.И.О., дата рождения
на 20__ – 20__ учебный год

Норильск 20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «№ 24 «Родничок»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

Составлено с учетом мнения родителей (законных представителей)

_____ «__» _____ 201__ г.
(подпись, родителей) дата

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Наименование разделов</i>		<i>Стр.</i>
1	Целевой раздел	
1.1	Пояснительная записка	
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы	
1.1.2	Принципы и подходы к формированию Программы	
1.1.3	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики	
1.2	Планируемые результаты освоения программы	
2	Содержательный раздел	
2.1	Содержание образовательной деятельности в образовательных областях	
2.2	Описание форм, способов, методов и средств реализации программы образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития	
2.3	Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений	
3	Организационный раздел	

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы:

1 вариант: если все цели и задачи полностью подходят для конкретного ребенка, то в соответствии с ООП ДОУ»;

2 вариант: если цели и задачи подходят частично, то выбираются цели и задачи из ООП ДОУ, + прописываются цели и задачи из примерных адаптированных основных образовательных программ для той или иной категории нарушения в развитии + прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

3 вариант: если цели и задачи не подходят (например, ребенок на индивидуальном обучении на дому с глубокой степенью УО), то прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы прописываются принципы и подходы для конкретного вида нарушений (если есть)

Поход аналогичный целям и задачам.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики. Указываются:

- психолого-педагогическая характеристика особенностей развития конкретного воспитанника (если специалисты качественно отработали индивидуальные заключения по результатам проведенной диагностики, то дополнительной работы не потребуются);

- характеристика состава конкретной семьи.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы планируемые индивидуальные результаты воспитанника промежуточные и конечные.

Аналогично целям и задачам 1, 2, 3 вариант. В зависимости от вариантов описать промежуточные и конечные планируемые результаты, ориентируясь на результаты по ФГОС ДО (если это возможно).

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Прописываются конкретные задачи в конкретных образовательных областях, если они расходятся с задачами ООП ДОУ, если не расходятся, то прописывается в соответствии с ООП ДОУ.

2.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы, образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития

В данном разделе указывается индивидуальный образовательный маршрут (который вы уже разработали на консилиуме), с конкретными формами, методами работы с ребенком по выполнению индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) для образовательного учреждения (указывают раздел обязательный для исполнения ДОУ), рекомендаций, указанных в коллегиальном заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Например,

Индивидуальный образовательный маршрут

Психолого-педагогическое сопровождение

Формы психолого-педагогического сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Психодиагностика высших психических функций, особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик ребенка	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог
2. Коррекция несформированных высших психических функций, взаимоотношений в детском коллективе на индивидуальных, подгрупповых занятиях	2 раза в неделю в течение учебного года	Педагог - психолог
3. Диагностика речевого развития. 4. Стимуляция речи, развитие коммуникативных навыков на индивидуальных занятиях в условиях логопункта	Сентябрь – октябрь 3 раза в неделю в течение учебного года	Учитель-логопед
5. Создание адекватной возможностям ребенка-инвалида охранительно-педагогической и предметно-развивающей среды в группе, обеспечивающей полноценное развитие всех видов детской деятельности (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА)	в течение учебного года	Воспитатель

<p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие дидактических пособий для развитие зрительные функций, зрительные дорожки; - обеспечение ближайшим место к доске на занятия 		
<p>6. Использование альтернативных методов обучения, методических приемов (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА) Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> -использование зрительных гимнастик, - применение в образовательном процессе игр и упражнений на развитие тактильного и слухового восприятия 	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре
7. Индивидуальная работа по физическому развитию	в течение учебного года	инструктор по физической культуре
8. Подготовка ребенка-инвалида к участию в утренниках, физкультурных праздниках, театрализованных представлениях и т.д., проводимых в детском саду	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

Социальное сопровождение

Формы социального сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Консультирование по вопросам социально - бытовой реабилитации	в течение учебного года	Воспитатель, педагог - психолог
2. Обучение ребенка-инвалида социальным навыкам (личной гигиены, самообслуживания, передвижения, общения и др.)	в течение учебного года	Воспитатель
3. Приспособление бытовых условий к потребностям инвалида Например, - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий
4. Обеспечение техническими средствами реабилитации - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий

Медицинское сопровождение

Формы медицинского сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<i>Изучение данных анамнеза. Укрепляющие, закаливающие мероприятия. С- витаминизация.</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>Медсестра Воспитатель</i>

2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Специфика географических, национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в соответствии с ООП ДОУ

Направления, выбранные участниками образовательных отношений.

Указываются парциальные программы и/или созданные самостоятельно, технологии и формы организации работы с детьми, выбранные участниками образовательных отношений (региональная технология «Север», программа по обучению плаванию, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, парциальные, авторские программы, технологии, используемые в ДОУ, содержание экспериментальной, проектной деятельности), если конкретный ребенок включен в данные формы.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанника, социумом.

Описывается работы с семьей конкретного воспитанника.

Указывается содержание взаимодействия с основными социальными партнерами (школа, музей, библиотека и т.д.), образовательные задачи, решаемые в ходе взаимодействия с социальными партнерами, формы взаимодействия, если конкретный ребенок включен в данные формы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Например,

Модель воспитательно-образовательного процесса с учетом традиционных мероприятий ДОУ реализуется в соответствии с ООП ДОУ.

Описывается режима дня для конкретного ребенка (Например, указывается время и периодичность индивидуальных занятий со специалистами).

Указывается для конкретного ребенка:

- обеспеченность специальными методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение (в случае, если ребенку-инвалиду дополнительно предоставляется мебель, оборудование, технические средства передвижения)
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; наличие ассистента-помощника.

ЛИСТ ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОВЗ

Фамилия, имя, ребенка _____ Дата рождения _____ Возраст _____
 Домашний адрес _____
 МБДОУ № _____ группа _____ программа обучения _____
 срок усвоения программ _____

Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности АОП

Дата прохождения ТПМПК, № коллегиального заключения, решение и рекомендации	Дата утверждения АОП	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Срок коррекционной работы	Направления коррекционной работы	Дата контроля динамики				Динамика развития	Причина отрицательной динамики	Заключение специалиста	Рекомендации
		Воспитатель										
		Учитель-логопед										
		Педагог-психолог										
		Учитель-дефектолог										
		Другие.....										

Дата заполнения _____

Заведующий Учреждением _____ /ФИО/
 М.П.

				Рекомендованная программа	да 0-нет 1-да				
1.									
2.									
3									
...									

Дата заполнения _____

Заведующий учреждением _____ /Ф.И.О./
М.П.

Журнал направлений, обучающихся на ТППк
в МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»

начат:

окончен:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено ⁴ : <hr/> <hr/>

⁴ перечислить перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

пакет документов получил(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
в МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»

начат:

окончен:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения