

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»  
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

---

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)  
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
Протокол № 3  
от « 31 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
№ 72 от « 31 » марта 2021г.

\_\_\_\_\_ Т.В. Романюк

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАННЕГО ВЫЯВЛЕНИЯ НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ В СЕМЬЯХ И ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ И СЕМЬЯМИ, ТРЕБУЮЩИМИ ОСОБОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВНИМАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, СПЕЦИАЛИСТАМИ МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке о порядке раннего выявления неблагополучия в семьях и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, требующими особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации, специалистами МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки» (далее – Положение), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения согласованных действий педагогических работников МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки» (далее – МБДОУ) по реализации комплексного подхода в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, требующими особого педагогического внимания, находящимися в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социально-психолого-педагогическом сопровождении, социальной помощи, психологической поддержке и реабилитации.

1.3. Положение определяет основные направления, этапы и алгоритм взаимодействия педагогических работников МБДОУ при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, требующими особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Участие в деятельности по организации и проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, требующими особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации педагогическими работниками МБДОУ осуществляется в пределах их компетенции, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, а также настоящим Положением.

Правовым основанием для начала и прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, требующими особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации и внесения несовершеннолетних и их семей в единый банк данных несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска является решение Службы профилактики МБДОУ.

## 2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет.

2.1.2. Девиантное поведение - поведение, характеризующееся устойчивым, повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам

2.1.3. Аддиктивное поведение - поведение человека, при котором происходит уход от реальности при помощи каких-либо веществ (алкоголь, наркотики, транквилизаторы, азартные игры и т.п.)

2.1.4. Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц

2.1.5. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями требующих особого педагогического внимания

2.1.6. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, требующих особого педагогического внимания, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний

2.1.7. Дети, требующие особого педагогического внимания - дети, которые плохо адаптируются к жизни, конфликтуют с окружающими, для них характерен низкий уровень учебной мотивации, познавательная пассивность, несформированность общеучебных знаний и специальных умений.

2.1.8. В понятие дети, требующие повышенного педагогического внимания, относятся следующие группы детей:

- дети с проблемами в обучении (слабообучаемые), для кого учебная деятельность требует больших затрат времени и труда, для кого учеба, несмотря на усердный кропотливый труд не приносит успеха;
- дети со слабым здоровьем, психофизически ослабленные дети, находящиеся под постоянным контролем медицинских работников и психологов школы (учащиеся с проявлениями аномального физического и физиологического развития; быстро утомляющиеся, инфантильные, пассивные учащиеся, гиперактивные дети, с проблемами питания, инвалиды и др.);
- дети, воспитываемые в семьях, имеющих социальные проблемы: неполные семьи, неблагополучные семьи, семьи с детьми-инвалидами, с родителями-

инвалидами, с членами семьи, имеющими хронические психосоматические заболевания, дети, находящиеся на индивидуальном обучении;

- педагогически запущенные дети, транслирующие асоциальные формы поведения: девиантное и аддиктивное.

2.1.9. Семьи, требующие особого педагогического внимания - это семьи, которые в силу объективных или субъективных причин потеряли свои воспитательные возможности, вследствие чего у них возникают неблагоприятные условия для воспитания ребенка

2.1.10. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

2.1.11. Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

2.1.12. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, жизнедеятельность которой объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которая не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно

2.1.13. Профилактический учет несовершеннолетних и семей, требующих особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая специалистами в отношении несовершеннолетних и семей, направленная на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в подростковой среде; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних; социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, нуждающихся в особом педагогическом внимании.

2.1.14. Внутренний профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее - ВПУ) - деятельность МБДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников Учреждения, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

2.1.15. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей (далее - внутришкольный учет, ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей.

### **3. Задачи специалистов МБДОУ**

3.1. Организация раннего своевременного выявления детей и семей, требующих особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.3. Оказание педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.4. Предоставление социально-педагогических услуг для развития семьи и ребенка, повышающих их ресурсные возможности для преодоления семейного неблагополучия и дальнейшего стабильного развития, и воспитания.

3.5. Организация мероприятий по социальной реабилитации семей и детей, необходимых для обеспечения восстановления и защиты основных прав и обязанностей семьи и ребенка; формирования среды для устойчивого жизненного и правового статуса семьи и несовершеннолетнего.

3.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### **4. Принципы работы с семьей и несовершеннолетними, требующими педагогического внимания**

4.1. Принцип взаимодействия - основополагающее начало работы специалистов системы профилактики с социально-неблагополучной семьей, предусматривающее их воздействие друг на друга и взаимную связь. В соответствии с законодательством, взаимодействие специалистов системы профилактики носит системный характер, в основе которой, лежит координация деятельности посредством согласования. Объединяющим фактором данной системы являются общие интересы, направленные на снижение уровня неблагополучия в семьях, социального сиротства и лишения, родительских прав. Принцип взаимодействия, лежащий в основе работы специалистов системы профилактики по раннему выявлению неблагополучия в семьях, определяет порядок формирования отношений между ними, который не позволяет отклоняться от заданных целей, формирует заинтересованность в конечных результатах работы - снижение уровня неблагополучия в семьях, социального сиротства и лишения, родительских прав.

4.2. Принцип адресности предполагает выделение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей.

4.3. Принцип гласности предполагает своевременное, широкое и регулярное информирование граждан через СМИ о направлениях работы специалистов системы профилактики по раннему выявлению неблагополучия в семьях, привлечению родителей к ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей с целью формирования общественного мнения, профилактики снижения уровня безнадзорности и социального сиротства.

4.4. Принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов в работе с семьей.

4.5. Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с социально-неблагополучной семьей и воздействие на нее с учетом всех аспектов: экономических, социальных, духовных, психологических.

#### **5. Компетенция специалистов учреждений подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска**

5.1. Управление общего и дошкольного образования Администрации города

Норильска (далее - Управление):

5.1.1. Обеспечивает осуществление мер, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, по координации деятельности специалистов учреждений подведомственных Управлению в сфере выявления и учета несовершеннолетних и семей, требующих особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации и организации с ними индивидуальной профилактической работы.

5.1.2. Оказывает организационную, информационную помощь специалистам образовательных учреждений по указанному вопросу.

5.1.3. Контролирует выполнение мероприятий по выходу семьи из трудной жизненной ситуации.

5.1.4. Отдел дополнительного образования и воспитания Управления, отдел дошкольного образования Управления:

5.1.5. Оказывает информационную и консультационную помощь специалистам образовательных учреждений по вопросам работы с семьями и несовершеннолетними, требующих особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.1.6. Обеспечивает координации деятельности специалистов учреждений подведомственных Управлению по выявлению семей и детей, требующих особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации и организации с семьями индивидуальной профилактической работы.

5.1.7. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, требующих особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации, контролирует выполнение профилактических мероприятий специалистами образовательных учреждений, направленных на выход семьи из трудной жизненной ситуации.

5.1.8. Анализирует результаты профилактической работы, оценивает своевременность, полноту и эффективность исполнения мероприятий специалистами образовательных учреждений.

5.2. Специалисты образовательных учреждений подведомственные Управлению, к которым относятся: специалисты дошкольных образовательных учреждений; специалисты общеобразовательных школ; специалисту учреждений дополнительного образования, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции:

5.2.1. Осуществляют ранее выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в ситуации неблагополучия;

5.2.2. Устанавливают доверительные отношения с членами семьи, анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия;

5.2.3. Проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) с момента постановки на профилактический учет в образовательном учреждении;

5.2.4. Организуют и оказывают комплексную помощь семье и несовершеннолетнему, содействуют выявлению, диагностике и развитию ресурсов членов семьи;

5.2.5. Проводят постоянный мониторинг ситуации в семье несовершеннолетнего, обеспечивают поддержку усилий семьи в целом и отдельных ее членов в направлении позитивных изменений;

5.2.6. Привлекают к деятельности по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних специалистов органов и учреждений системы профилактики;

5.2.7. Информировать КДНиЗП об ухудшении ситуации в семье.

**6. Схема закрепления семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации за специалистами учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, ответственными за проведения профилактической работы по оказанию помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по выходу из ситуации неблагополучия**



## **7. Порядок выявления фактов раннего семейного неблагополучия**

7.1. Выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий специалистов МБДОУ, направленный на установление факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни, несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранение причин и условий неблагополучия.

7.2. Работники МБДОУ, при получении сигнала, либо выявлении фактов неблагополучия у несовершеннолетних и в семьях несовершеннолетних:

7.2.1. Принимают информацию о неблагополучии несовершеннолетнего, семьи.

7.2.2. Анализируют полученную информацию.

7.2.3. Информировывают заведующего МБДОУ о полученной информации;

7.2.4. Информировывают специалистов образовательных учреждений, в котором ребенок обучается:

- МБ(А)ДОУ, если несовершеннолетний является воспитанником детского сада;
- МБ(А)ОУ, если несовершеннолетний является обучающимся общеобразовательного учреждения.

7.3. Если несовершеннолетний не посещает МБ(А)ДОУ, не обучается в МБ(А)ОУ, является учащимся профессионального образовательного учреждения, информация о неблагополучии в семье направляется в отдел социальной педагогики и психолого- педагогического сопровождения МБУ ДО «СОЦ».

7.4. Специалисты службы профилактики МБДОУ получают информацию о неблагополучии семьи и организуют индивидуальную профилактическую работу с ней, если несовершеннолетний является воспитанником Учреждения.

7.5. Специалисты социально-психологической службы МБ(А)ОУ получают информацию о несовершеннолетнем/семье, требующем особого педагогического внимания, находящимся в трудной жизненной ситуации и организуют индивидуальную профилактическую работу с ними если несовершеннолетний является обучающимся общеобразовательного учреждения.

7.6. Специалисты отдела социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения МБУ ДО «СОЦ» получают информацию о несовершеннолетнем/семье, требующем особого педагогического внимания, находящимся в трудной жизненной ситуации и организуют индивидуальную профилактическую работу с ними если несовершеннолетний не посещает МБ(А)ДОУ, не обучается в МБ(А)ОУ, является учащимся профессионального образовательного учреждения.

7.7. Полученные сигналы о фактах неблагополучия в семье несовершеннолетнего фиксируются в Журнале фиксации фактов детского и семейного неблагополучия.

7.8. Социальный педагог МБ(А)ОУ, МБУ ДО «СОЦ», при выявлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия, во исполнение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п, незамедлительно направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Норильск (далее - Комиссия, КДНиЗП), а также в пределах полномочий в иные субъекты системы профилактики служебное сообщение.

**8. Организация в МБДОУ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьями, требующими особого педагогического внимания,**

## **находящихся в трудной жизненной ситуации**

8.1. Специалисты Службы профилактики МБДОУ организуют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним/семьей, требующими особого педагогического внимания, находящимися в трудной жизненной ситуации, являющимися воспитанниками МБДОУ.

8.2. Основанием для постановки на внутрисадовый профилактический учет несовершеннолетних является:

- нарушение требований Устава МБДОУ, правил внутреннего распорядка дня для воспитанников;
- нарушение хода образовательного процесса;
- причинение морального вреда окружающим;
- нанесение материального ущерба воспитанникам, работникам и имуществу Учреждения;
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- совершение противоправных действий в социуме МБДОУ и по месту жительства;
- постановка на учет в КДНиЗП, ОДН.

8.3. Причинами постановки на внутрисадовый профилактический учет семьи обучающегося являются:

- не исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- применение непедагогических методов воспитания несовершеннолетних;
- асоциальный образ жизни родителей;
- постановка семьи на учет в КДНиЗП, ОДН.

8.4. Алгоритм работы педагога с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания:

8.4.1. Воспитанник систематически не посещает МБДОУ без уважительной причины - пригласить родителей (законных представителей) в Учреждения для беседы.

8.4.2. Воспитанник нарушает правила поведения в МБДОУ:

- провести беседу с воспитанником;
- если нарушения продолжаются, пригласить для беседы родителей несовершеннолетнего;
- посетить семью по месту жительства, составив акт ЖБУ;
- если поведение воспитанника не исправляется, предоставить ЗВР докладную записку с описанием проблемы;
- подготовить пакет документов на Службу профилактики МБДОУ.

8.5. Решение о постановке несовершеннолетнего/семьи на ВПУ принимается на заседании Службы профилактики. В случае, если оснований на постановку на ВПУ недостаточно семья/несовершеннолетний остаются на контроле у специалистов МБДОУ.

8.6. На заседании Службы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

8.7. На каждого воспитанника, состоящего на ВПУ, педагогом-психологом МБДОУ оформляется личное профилактическое дело, где храниться социальный паспорт семьи, индивидуальный план профилактической работы с данным несовершеннолетним и его семьей, вся входящая и исходящая документация о



несовершеннолетнем или семье, листы наблюдений, копии документов.

8.8. В МБДОУ формируется база данных детей, стоящих на ВПУ. Ответственность за ее ведение и корректировку возлагается на педагога-психолога. В его обязанности также входит ежемесячная сверка списков воспитанников, состоящих на ВПУ со специалистом отдела дополнительного образования и воспитания Управления.

8.9. Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, состоящими на ВПУ, организуется педагогом-психологом МБДОУ в соответствии с утвержденным планом индивидуальной профилактической работы.

8.10. В случае необходимости администрация МБДОУ направляет ходатайства в различные органы и учреждения системы профилактики муниципального образования город Норильск о проведении необходимой оперативной профилактической работы с семьей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, обращение руководству предприятия, где работают родители (законные представители) несовершеннолетних, состоящих на ВПУ.

8.11. Основания для снятия несовершеннолетнего или семьи с ВПУ:

8.11.1. В случае позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего, стабилизации ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца) (кроме семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП)).

8.11.2. Смена постоянного места жительства, выезд за пределы муниципального образования город Норильск, при условии предъявления подтверждающих проездных документов.

8.11.3. Решение суда по лишению родителей родительских прав в отношении несовершеннолетних и определение их в государственные учреждения, оформление опеки над несовершеннолетним и др.

8.12. В случае, если несовершеннолетний, состоящий на ВПУ, переходит из одного образовательного учреждения в другое (включая дошкольные учреждения), либо выпускается из МБДОУ и зачисляется в МБ(А)ОУ, специалисты передают профилактическое дело специалистам принимающей стороны, которые организуют индивидуальную профилактическую работу на основании ранее вынесенного решения Совета профилактики.

8.13. В случае если позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего, состоящего на ВПУ (кроме семей и несовершеннолетних, находящихся СОП) и стабилизации ситуации в семье, не наблюдается решением семья несовершеннолетнего признается, находящейся в трудной жизненной ситуации.

8.14. По ходатайству специалистов МБ(А)ОУ социальные педагоги МБУ ДО

«СОЦ» могут осуществлять совместную профилактическую работы с несовершеннолетними, семьями, требующими особого педагогического внимания, находящимися в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в образовательных учреждениях, оказывать содействие в решении проблем несовершеннолетних и семей.

8.15. Решение о признании семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, принимается на заседании Совета профилактики, на котором в обязательном порядке присутствует социальный педагог МБУ ДО «СОЦ», закрепленный за МБ(А)ОУ. Также на заседании обсуждается и утверждается скорректированный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его семьей.

8.16. Дальнейшая работа с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации

организуется в тесном сотрудничестве с социальным педагогом МБУ ДО «СОЦ»: совместные посещения семьи, присутствие на всех заседаниях Совета профилактики, в которых рассматривают закрепленных несовершеннолетних, беседах с родителями (законными представителями) несовершеннолетних и т.д.

8.17. В случае ухудшения ситуации в семье социальный педагог МБ(А)ДОУ, и социальный педагог МБУ ДО «СОЦ» своевременно информируют КДНиЗП, направляя совместное представление с обобщенными материалами профилактической работы с семьей с предложением включения семьи в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.

## **9. Организация в МБУ ДО «СОЦ» индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьями, требующими особого педагогического внимания, находящимися в трудной жизненной ситуации**

9.1. Специалисты отдела социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения МБУ ДО «СОЦ» получают информацию о несовершеннолетнем/семье, требующем особого педагогического внимания, находящимся в трудной жизненной ситуации и организуют индивидуальную профилактическую работу с ними если несовершеннолетний не посещает МБ(А)ДОУ, не обучается в МБ(А)ОУ, является учащимся профессионального образовательного учреждения.

9.2. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и семей в МБУ ДО «СОЦ».

9.2.1. Информация о необходимости проведения с несовершеннолетним и (или) семьей профилактической работы может поступить в МБУ ДО «СОЦ» от специалистов учреждений системы профилактики в письменной и устной форме.

9.2.2. Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета принимается социальным педагогом на основании выявленных/решенных проблем семьи и оформлении справки о постановки на учет/ или снятии семьи с учета.

- 9.2.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет социальный педагог представляет заведующему отделом социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения следующие документы:
- информация специалистов учреждений системы профилактики;
- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего и (или) семьи;
- справка о постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет.

9.2.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета представляются следующие документы:

- информация социального педагога о результативности выполнения плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- информация специалистов учреждений системы профилактики;
- справка о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета.

9.2.5. Информация о постановке (снятии) несовершеннолетнего и (или) семьи заносится в единый Банк данных несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете в МБУ ДО «СОЦ».

9.2.6. Корректировка информационного Банка данных МБУ ДО «СОЦ» «Семьи и дети, требующие особого педагогического внимания» осуществляется заведующим отделом социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения на

основании поступающих от социальных педагогов справок о постановки на учет/ или снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с учета.

9.2.7. Сверку списков несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете в МБУ ДО «СОЦ», заведующий отделом социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения поводит с социальными педагогами два раза в год (сентябрь, апрель).

9.3. Основания для постановки несовершеннолетнего и семьи на профилактический учет.

9.3.1. Основанием для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет социального педагога является ходатайство педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования.

9.3.2. Несовершеннолетний ставится на профилактический учет в МБУ ДО «СОЦ» по информации сотрудников ОМВД.

9.3.3. Несовершеннолетний и (или) семья ставится на профилактический учет социального педагога МБУ ДО «СОЦ» по запросу, постановлению КДНиЗП.

9.4. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними/ семьями, состоящими на профилактическом учете в МБУ ДО «СОЦ».

9.4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социально-педагогической помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, выход семьи из трудной жизненной ситуации, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4.2. Социальным педагогом оформляется личное профилактическое дело, где храниться социальный паспорт семьи, индивидуальный план профилактической работы с данным несовершеннолетним и его семьей, вся входящая и исходящая документация о несовершеннолетнем и (или) семье, листы наблюдений, копии документов.

9.4.3. Профилактическая работа с несовершеннолетним/ семьей проводится в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы, который разрабатывается социальным педагогом на квартал.

9.4.4. Социальные педагоги отдела социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения организуют индивидуальную профилактическую работу по устранению условий и причин неблагополучия: профилактические, информационные, разъяснительные беседы с родителями, и несовершеннолетними, контроль за ситуацией в семье, контроль за учебной деятельностью несовершеннолетнего; воспитательная работа с несовершеннолетним, просветительская работа с родителями, привлечение общественности (родительский комитет) к оказанию посильной помощи семье и ребенку, привлечение специалистов образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, специалистов профилактической службы) к решению проблем семьи и ребенка, привлечение специалистов учреждений системы профилактики к решению выявленных проблем семьи.

9.4.5. Раз в квартал социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, производя корректировку плана профилактической работы.

9.4.6. В случае ухудшения ситуации своевременно информируют комиссию по

делам несовершеннолетних и защите их прав, направляя представление собобщенными материалами профилактической работы с семьей с предложением включения семьи в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.

9.4.7. Окончанием профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей считается устранение причин, влияющих на отклоняющееся поведение несовершеннолетнего и выход семьи из трудной жизненной ситуации, стабильная обстановка в семье.

9.4.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой социальными педагогами МБУ ДО «СОЦ», сами не занимаются проблемами ребенка и семьи, администрация МБУ ДО «СОЦ» выносит решение об обращении в КДНиЗП с предложением перевести семью в категорию, находящихся в социально опасном положении и разработке КМПРиА.

9.5. По ходатайству специалистов Учреждения, общеобразовательных учреждений социальные педагоги МБУ ДО «СОЦ» могут осуществлять совместную профилактическую работы с несовершеннолетними, семьями, требующими особого педагогического внимания, находящимися в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в образовательных учреждениях, оказывать содействие в решении проблем несовершеннолетних и семей.

9.6. Основания для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета.

9.6.1. Несовершеннолетний и (или) семья снимаются с профилактического учета в случае позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего, стабилизации ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).

9.6.2. С профилактического учета снимаются несовершеннолетние, достигшие 18-летнего возраста.

9.6.3. Смена постоянного места жительства, выезд за пределы муниципального образования город Норильск, является основанием для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета, при условии предъявления подтверждающих проездных документов.

9.6.4. Информация сотрудников ОМВД о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета.

9.6.5. Выписка из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с учета в КДНиЗП.

9.6.6. Решение суда по лишению родителей родительских прав в отношении несовершеннолетних и определение их в государственные учреждения, оформление опеки над несовершеннолетним и др.

9.6.7. Факт снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета фиксируется в справке о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета, которая составляется социальным педагогом и сдается заведующему отделом социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения МБУ ДО «СОЦ».

9.6.8. На основании справки заведующий отделом проводит корректировку списков несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете в отделе социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения.

## **10. Систематизация и хранение документов**

10.1. После снятия несовершеннолетнего или семьи с профилактического учета личное профилактическое дело подшивается педагогом-психологом и регистрируется в

Журнале регистрации несовершеннолетних или семей, снятых с профилактического учета, и передаются в архив МБДОУ.

10.1.1. Личные профилактические дела несовершеннолетних и (или) семей хранятся в архиве Учреждения и выдаются только при согласовании с заместителем заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, социальной педагогики и психолого-педагогического сопровождения МБУ ДО «СОЦ».

10.1.2. Сроки хранения личных профилактических дел несовершеннолетних или семей не более 5 лет.