

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»  
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

---

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)  
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского совета  
(корпус 1)

\_\_\_\_\_ О.В. Вирыч  
Председатель Родительского совета  
(корпус 2)

\_\_\_\_\_ Е.В. Елогир

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
№ 61 от « 01 » марта 2021г

\_\_\_\_\_ Т.В. Романюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Ладушки» (далее – МБДОУ).

1.2. Родительский совет МБДОУ – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.07. 2020 г. № 737, Уставом и настоящим положением.

1.4. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

1.5. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского совета**

2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Содействие руководству МБДОУ в:

- совершенствовании педагогического процесса;
- совершенствовании материально-технической базы, благоустройству помещений и

территории МБДОУ;

- организации совместных с родителями ( законными представителями) конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- оказание помощи в работе с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении;
- сотрудничестве с благотворительными организациями, привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

### **3. Функции Родительского совета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям родительского совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **4. Права**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся

от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную жизненную позицию, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях и др.).

4.11. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

## **5. Ответственность.**

5.1. Родительский совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены родительского совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В Родительский совет входят родители (законные представители) воспитанников. Для координации работы Совета родителей в его состав могут входить заведующий МБДОУ, заместитель по УВ и МР или педагогический работник.

6.2. Численный Родительского совета 12 человек.

6.3. Из своего состава Родительский совет избирает председателя.

6.4. Родительский совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Секретарь ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на секретаря.