

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»  
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

---

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)  
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
Протокол № 3  
от « 31 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
№ 72 от « 31 » марта 2021г.

\_\_\_\_\_ Т.В. Романюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ  
МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для группы круглосуточного пребывания детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Ладушки» (далее МБДОУ), в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методических рекомендаций «МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность группы круглосуточного пребывания детей от 3-х до 7 лет (далее круглосуточная группа).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Цель и задачи группы круглосуточного пребывания детей**

2.1. Группа создаётся с целью:

- удовлетворения запросов родителей по присмотру и уходу за детьми в вечернее и ночное время имеющих сменные графики рабочего времени, оказания помощи в воспитании и развитии детей;

- создания условий по присмотру и уходу в вечернее и ночное время суток за детьми, проживающими в районах (НПР) Центрального образования города Норильска (Талнах, Кайеркан, Оганер).

2.2. Основными задачами работы круглосуточной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. Штаты и руководство**

3.1. Штаты педагогического и обслуживающего персонала круглосуточной группы устанавливаются в соответствии с штатным расписанием МБДОУ.

3.2. Руководство круглосуточной группой обеспечивает заведующий МБДОУ.

3.3. Контроль работы круглосуточной группы осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, медицинская сестра.

3.4. Сотрудники круглосуточной группы проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, учения по эвакуации на случай возникновения ЧС не реже одного 2 раз в год.

#### **4. Порядок комплектования круглосуточной группы**

4.1. Круглосуточная группа открывается на основании приказа заведующего МБДОУ с указанием профиля и режима работы, количества детей.

4.2. Прием детей в круглосуточную группу оформляется приказом заведующего МБДОУ на основании документов, предусмотренных Положением о комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 12.04.2010 года № 123.

4.2.1. В круглосуточную группу, принимаются дети работающих одиноких родителей, работающих по сменному графику работы и дети, оба родителя которых, работают по сменному графику работы, при условии предоставления справки с места работы, родителей, проживающих в районах НПП.

4.2.3. При зачислении ребенка в круглосуточную группу родители предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление в МБДОУ, выданное Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
- направления, выданного Врачебной комиссией Фтизиатрического отделения МБУЗ «Детская городская больница Администрации города Норильска»
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- документов, подтверждающих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (при первоначальном приеме ребёнка в МБДОУ.
- медицинскую карту (при переводе из другого МБДОУ);
- справки с места работы о подтверждении сменного графика работы;

4.3. Комплектование круглосуточных групп осуществляется по разновозрастному принципу (от 3 до 7 лет).

4.3.1. Предельная наполняемость круглосуточной группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией - для дошкольных групп

- не более 15 человек.

4.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в группе (круглосуточно).

#### **5. Организация деятельности**

5.1. Круглосуточная группа открывается в групповых помещениях МБДОУ, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности, оборудуется инвентарем, пособиями в установленном порядке.

5.2. Режим работы круглосуточной группы: с понедельника по четверг с 7.00 до 7.00 часов, продолжительность рабочего дня - 24 часа, в пятницу с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Родители (законные представители) могут забрать своего ребёнка до 20.00 согласно режиму дня

круглосуточной группы.

5.3. Организация питания осуществляется в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств. При 24-часовом пребывании 5 - разовое питание: завтрак, (в 10 часов - фрукты, соки), обед, полдник, ужин, второй ужин. В пятницу - завтрак, (в 10 часов - фрукты, соки), обед, полдник, ужин.

5.4. Медицинское обслуживание детей осуществляются медицинским персоналом, направленным МБУЗ «Детская городская больница Администрации города Норильска», который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы.

5.5. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей согласно должностной инструкции, инструкции по охране жизни и здоровья детей. Воспитатель должен соблюдать правила пожарной безопасности, согласно инструкции по пожарной безопасности.

5.6. Контроль за деятельностью круглосуточной группы осуществляют: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старшая медицинская сестра и заведующий МБДОУ.

## **6. Организация и проведение режимных моментов**

6.1. Организация режима дня.

6.1.1. При наличии в составе группы двух возрастов за основу берется режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинаются на 5 -10 минут раньше, чем со старшими.

6.1.2. При наличии в составе группы трёх возрастов за основу берется режим дня детей среднего возраста, с младшими детьми выполнение режимных моментов начинается раньше, со старшими позже.

6.2. Прогулка детей в круглосуточной группе на улице организуется в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ, утверждённым приказом заведующего МБДОУ, графиком определения погодных условий для установления возможности отмены прогулок на улице с воспитанниками МБДОУ, утвержденным приказом начальника Управления от 11 ноября 2009г. № 280-697.

6.3. Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей, соответствующих возрасту младших детей круглосуточной группы.

## **7. Организация воспитательно-образовательного процесса**

7.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в группе с круглосуточным пребыванием детей строится в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной в МБДОУ и утвержденной Педагогическим советом МБДОУ.

7.2. Для рационального построения образовательного процесса в круглосуточной группе воспитатель формирует списки детей по возрасту.

7.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в круглосуточной группе:

7.3.1. При разработке плана распределения времени на реализацию программы в неделю для круглосуточной группы часы непосредственно - образовательной деятельности рассчитываются для каждого возраста детей

отдельно;

7.3.2. В сетке занятий круглосуточной группы:

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями п. 12.11 СанПиН 2.4.1.2791-10 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

- время проведения занимательной деятельности познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями п. 12.11 СанПиН 2.4.1.2791-10 для каждого возраста отдельно.

7.4. При организации фронтальных занятий (физкультурные музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности) обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно, в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

7.5. Продолжительность непрерывно-образовательной деятельности зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале непрерывно - образовательной деятельности для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями п. 12.11 СанПиН 2.4.1.2791-10.

7.6. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом интересов, возможностей, потребностей самих детей в развивающей среде.

7.7. Допускается организация дополнительных платных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

## **8. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя**

8.1. Согласованность в работе воспитателей и младшего воспитателя круглосуточной группы обеспечивается при осуществлении всех видов деятельности детей, режимных моментов (подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур, организация приёма пищи и т.д.).

8.2. Воспитатель передаёт на ночь под роспись, ночному воспитателю информацию о состоянии здоровья детей в течение дня. Утром ночной воспитатель сдаёт детей сменному воспитателю, информирует его о наблюдениях за сном детей ночью, состоянии их здоровья. Ночной воспитатель сообщает сведения о количестве детей в группе сторожу для передачи информации в пожарную охрану.

8.3. Воспитатели ведут таблицу учёта детей (день/ночь) круглосуточной группы (Приложение1/2), таблицу передачи смен (Приложение3).

8.4. Основное содержание работы воспитателя и младшего воспитателя при проведении режимных моментов:

<b>Режимные процессы</b>	<b>Деятельность воспитателя</b>	<b>Деятельность младшего воспитателя</b>
<b>Прием детей, подъем детей</b>	Принимает и осматривает детей, не оставшихся на ночь, беседует с родителями. Осуществляет	Проветривает и убирает помещения. Помогает осуществлять подъём детей, гигиенические процедуры. Заправляет

	постепенный подъем детей, оставленных на ночь	кровати
<b>Утренняя гимнастика</b>	Проводит утреннюю гимнастику	Готовит столы к завтраку
<b>Завтрак, второй завтрак</b>	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к НОД	Получает завтрак, раздает пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду
<b>ООД</b>	Организует и проводит занимательную деятельность	Организует игры детей, не участвующих в ООД
<b>Прогулка</b>	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду
<b>Обед</b>	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит обед	Получает обед, раздает пищу, участвует в организации и проведении обеда
<b>Сон</b>	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей	Убирает посуду вместе с дежурными, моет посуду. Готовить кровати ко сну. Убирает помещения группы
<b>Подъем</b>	Проводит постепенный подъем и закаливание детей	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, заправляет кровати
<b>Уплотненный полдник</b>	Организует полдник	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет
<b>ООД или совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность детей</b>	Организует самостоятельную деятельность детей и проводит совместную,	Организует игры детей, не участвующих в занятиях

	деятельность детей, согласно плану	
<b>Прогулка</b>	Выходит, на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей. Беседует с родителями, организует уход детей домой (в пятницу, в остальные дни - не оставленными на ночь)	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к ужину
<b>Ужин</b>	Руководит подготовкой детей к ужину, проводит ужин	Получает ужин, раздает пищу, участвует в организации и проведении ужина, убирает и моет посуду
<b>Совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность детей</b>	Организует самостоятельную деятельность детей и проводит совместную, деятельность детей, согласно плану	Помогает в организации игр детей
<b>Второй ужин</b>	Руководит подготовкой детей ко второму ужину, проводит второй ужин	Получает второй ужин, раздает пищу, участвует в организации и проведении второго ужина, убирает и моет посуду
<b>Ночной сон</b>	Проводит вечерние гигиенические процедуры детей. Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей	Убирает посуду вместе с дежурными, моет посуду. Помогает в проведении вечерних гигиенических процедур. Убирает помещения группы, прогулочную, закрепленную за данной группой. Наблюдает за сном детей

### Приложение №1

#### Табель посещаемости круглосуточной группы (день)

ФИ ребенка	1	2	3	4	5	8	9	10		оплата
списочный										
присутствует										
отсутствует										
по болезни										
педикулез										

### Приложение №2

#### Табель посещаемости круглосуточной группы (ночь)

ФИ ребенка	1	2	3	4	5	8	9	10	...
списочный									
присутствует									

### Приложение №3

#### Тетрадь передачи смен круглосуточной группы

Дата	Кол-во детей	Состояние детей	Смену сдал (ФИО воспитателя)	Смену принял (ФИО воспитателя)	Дата	Смену сдал (ФИО воспитателя)	Смену принял (ФИО воспитателя)	Кол-во детей	Диспетчер (ФИО)