

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЛАДУШКИ»  
(МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»)

---

663305, Россия, город Норильск, улица Московская, дом 10, (улица Ленинградская, дом 4 «а»)  
т. (3919) 349686, e – mail:mdou68@norcom.ru

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
Протокол № 3  
от « 21 » мая 2021г.  
Председатель общего собрания

\_\_\_\_\_ А.Н. Чадченко

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»  
№ 110 от « 21 » мая 2021г.

\_\_\_\_\_ Т.В. Романюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МБДОУ «ДС № 68 «ЛАДУШКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Ладушки» (далее — МБДО) в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее по тексту Общее собрание) является органом самоуправления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ.

1.3. Общее собрание возглавляет председатель.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

### 3.1. Общее собрание:

- рассматривает и одобряет проект Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового хозяйственно – административного плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, внесенные на его рассмотрение Заведующим МБДОУ и (или) работниками МБДОУ.

## 4. Права Общего собрания

### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вносить предложения о рассмотрении на Общем собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим собранием

### 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. Инициатором созыва Общего собрания МБДОУ может быть Учредитель, заведующий МБДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Тетрадь протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.